

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКС(К)ОУ 8 вида  
«Пыскорская СКОШИ»

Бабинова Л.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**План основных мероприятий, проводимых МКСКОУ-VIII вида «Пыскорская СКОШИ» по подготовке к внедрению ФГОС ОВЗ для обучающихся с ОВЗ на 2015-2016 уч.г**

№ п/п	Мероприятия	Сроки, время проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>1. Организационное обеспечение введения ФГОС</b>				
1	Создание рабочей (инициативной, проектной) группы	сентябрь	Зам. директора по УВР	Создание, определение функционала рабочей группы
2	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС в школе	сентябрь	Зам. директора по УВР Рук. МО	Система основных мероприятий
3	Заседания МО «Ключевые особенности ФГОС ОВЗ. Изучение нормативных документов «		Руководители МО	«Формирование УУД и БУД как составляющая АООП в рамках введения ФГОС ОВЗ»
4	Методсовет Изучение методических рекомендаций к учебному образовательному плану и учёт их при моделировании ООП школы	октябрь	Зам. директора по УВР	Перечень требований условиям организации образовательного процесса в ОО при введении ФГОС
5	Педагогический совет « Система работы образовательного учреждения по переходу начальной школы на новые федеральные государственные стандарты»	ноябрь	Зам. директора по УВР	Определение необходимых изменений модели образовательной системы ОУ Оценка ОО условий школы учетом требований ФГОС.

				План ресурсного обеспечения в ОУ образовательного процесса начальной школы.
6	Совещание при директоре «Мониторинг внедрения ФГОС начального общего образования» Анализ соответствия материально-технической базы реализации АООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	ноябрь	Директор школы Зам. директора по УВР	Приведение соответствие материально-технической базы реализации АООП с требованиями ФГОС.
7	Совещание при директоре Комплектование школьного методкабинета базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС.	декабрь	Директор школы Зам директора по УВР	Наличие в школе документов по введению ФГОС.
	Анализ имеющегося необходимыми УМК, учебными учебного фонда библиотеки школы справочными пособиями для реализации ФГОС Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана АООП, в соответствии с Федеральным перечнем	март	Директор школы Зам директора по УВР Зав. школьной библиотекой	Оценка степени готовности ОО введению ФГОС Оснащенность школьной библиотеки
8	Методическое совещание «О готовности школы к переходу на ФГОС начального общего образования»	апрель	Директор школы	Экспертиза условий, созданных в ОО в соответствии с требованиями ФГОС

				Оценка степени готовности ОО введению ФГОС
9	Педсовет «Внеурочная деятельность - неотъемлемая часть образовательного процесса, направленная на воспитание и социализацию личности»	март		Создание программ по внеурочной деятельности для 1 класса
<b>2. Нормативное обеспечение введения ФГОС</b>				
1	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР	Внесение изменений дополнений документы, регламентирующих деятельность школы
2	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС	В течение года	Директор школы	
3	Изучение базисного образовательного плана по переходу на ФГОС и АООП	сентябрь	Зам. директора по УВР Рук. МО	Знание нормативных требований базисного образовательного плана – основы разработки образовательного плана ОО
4	Разработка программы развития ОО	Январь-февраль-март	Творческая группа по разработке программы развития школы	Определение вектора развития школы соответствии требованиями ФГОС
5	Разработка ООП школы, с учетом формирования универсальных учебных действий	апрель	Зам. директора по УВР Рук. МО	Создание основной образовательной программы
6	Организация работы по разработке программ внеурочной деятельности с учетом системы воспитательной	Март-апрель	Творческая группа	Наличие программ внеурочной деятельности ОО для 1 класса

	работы школы			
<b>3. Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС</b>				
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО и внесение изменений в план курсовой подготовки ОО	сентябрь	Зам. директора по УВР	Наличие плана курсовой подготовки по переходу на ФГОС Поэтапная подготовка педагогических управленческих кадров к введению ФГОС.
2	Изучение в педагогических коллективах базовых документов ФГОС (МО)	октябрь	Зам. директора по УВР, ВР	Изучение требований ФГОС к структуре АООП к условиям реализации результатам освоения программ
3	Разработка рабочих программ изучения предметов	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР	Проектирование педагогического процесса педагогами по предметам образовательного плана школы учетом требований ФГОС
4	Тематические консультации, заседания МО, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР	Ликвидация профессиональных затруднений
5	Организация ВШК по реализации ФГОС	В течение года	Директор школы	Отслеживание результатов внедрения ФГОС
6	Изучение методических рекомендаций к базисному (примерному) образовательному плану и учет их при моделировании ОП школы		Директор школы	Разработка образовательного плана школы
7	Обобщение опыта педагогов,		Зам. директора по ВР	Формирование опыта

	реализующих авторские программы внеурочной деятельности для обучающихся			педагогов
4	<b>Информационное обеспечение перехода ОО на ФГОС</b>			
1	Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет Анкетирование «Готовность педагогов школы к участию в работе сетевого сообщества учителей начальных классов»	Сентябрь Январь май	Зам. директора по УВР	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений организация взаимодействия
2	Участие педагогических работников в подготовке и проведении педсовета «Система работы образовательного учреждения по переходу начальной школы на новые федеральные государственные стандарты»	ноябрь	Директор школы	Распространение позитивного пед. опыта
3	Информирование родителей обучающихся о подготовке к внедрению ФГОС и результатах их ведения в ОО через школьные сайты, газеты, буклеты, информационные стенды, родительские собрания	В течение учебного года на родительских собраниях	Директор школы	Информирование общественности ходе и результатах внедрения ФГОС
4	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС	май		Информирование общественности в СМИ